

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
ĐOÀN ĐÁNH GIÁ NGOÀI
TRƯỜNG TIỂU HỌC
VĨNH HÒA A
XÃ PHƯỚC HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Làm việc của đoàn đánh giá ngoài

I. MỤC ĐÍCH

- Xác định các mức đạt được tiêu chuẩn đánh giá của nhà trường.
- Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp bảo đảm và nâng cao chất lượng giáo dục đối với nhà trường.
- Đề nghị công nhận hoặc không công nhận nhà trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Ngày 12/11/2025	- Nhận quyết định thành lập đoàn; - Thống nhất kế hoạch làm việc của đoàn (Phụ lục 7); - Chuyển hồ sơ đánh giá cho các thành viên.	Cả đoàn	Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong, phường Chợ Quán
Từ ngày 12/11 đến ngày 17/11/2025	- Viết báo cáo sơ bộ (Phụ lục 8), nộp báo cáo cho trưởng đoàn và thư ký.	Cá nhân	
Ngày 18/11/2025	- Tổng hợp báo cáo sơ bộ của cá nhân sang báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10).	Trưởng đoàn và thư ký	
Ngày 19/11/2025	- Trao đổi, thảo luận về báo cáo sơ bộ của cá nhân (Phụ lục 8) đã được tổng hợp sang báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10, mục 1, 2, 3); - Phân công nghiên cứu sâu một số tiêu chí cho các thành viên.	Cả đoàn	Trường Tiểu học Phú Hòa 3, phường Phú Lợi
Ngày 20/11/2025	- Viết bản nhận xét về các tiêu chí được phân công (Phụ lục 9a), gửi trưởng đoàn và thư ký.	Cá nhân	

Ngày 21/11/2025	- Góp ý bản nhận xét về các tiêu chí được phân công (Phụ lục 9a); - Thảo luận và xây dựng báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá của đoàn (Phụ lục 10, mục 4, 5, 6, 7; bổ sung thêm mục 1, 2, 3 nếu có); - Hoàn chỉnh báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10); - Hoàn chỉnh biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11); - Phân công nhiệm vụ cho khảo sát chính thức.	Cả đoàn	Trường Tiểu học Phú Hòa 3, phường Phú Lợi
--------------------	---	---------	---

2. Khảo sát sơ bộ tại Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A, xã Phước Hòa

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Ngày 26/11/2025	- Thông báo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (Phụ lục 10); - Hướng dẫn, yêu cầu cơ sở giáo dục chuẩn bị cho đợt khảo sát chính thức; - Thông báo kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn (Mục 3, II, Phụ lục 11); - Ký biên bản khảo sát sơ bộ (Phụ lục 11).	Trưởng đoàn và thư ký	Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A, xã Phước Hòa

3. Khảo sát chính thức tại Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A, xã Phước Hòa

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Từ ngày 11/12/2025 đến ngày 12/12/2025	- Sử dụng kế hoạch khảo sát chính thức của đoàn (Mục 3, II, Phụ lục 11); - Trong quá trình khảo sát chính thức, ghi bổ sung những phát hiện mới vào phiếu đánh giá tiêu chí (Phụ lục 9a) gửi trưởng đoàn và thư ký; - Viết báo cáo kết quả khảo sát chính thức của đoàn (Phụ lục 12): cá nhân viết phần III, IV, V, VI; trưởng đoàn và thư ký viết phần I, II và tổng hợp các phần còn lại từ báo cáo của các thành viên để hoàn chỉnh báo cáo kết quả khảo sát.	Cả đoàn Cá nhân Cả đoàn	Trường Tiểu học Vĩnh Hòa A, xã Phước Hòa

4. Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
---------------------	----------	--------------------	---------

Từ ngày 14/12/2025 đến ngày 16/12/2025	- Viết dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13).	Trưởng đoàn và thư ký	
Ngày 17/12/2025	- Góp ý dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13).	Cả đoàn	Trường Tiểu học Phú Hòa 3, phường Phú Lợi
Ngày 18/12/2025	- Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13).	Trưởng đoàn và thư ký	

5. Lấy ý kiến phản hồi của trường phổ thông về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Ngày 19/12/2025	- Gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13) cho cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài để lấy ý kiến.	Trưởng đoàn	
Ngày 21/12/2025	- Cơ sở giáo dục được đánh giá ngoài có ý kiến phản hồi bằng văn bản gửi trưởng đoàn.	Cơ sở giáo dục	
Ngày 24/12/2025	- Cơ sở giáo dục đồng ý thì hoàn chỉnh báo cáo đánh giá ngoài gửi cho trường và Sở. - Cơ sở giáo dục không đồng ý thì trưởng đoàn tổ chức họp đoàn đánh giá ngoài để thảo luận về những ý kiến đó để thống nhất.	Cả đoàn	Sở GDĐT TP.HCM

6. Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Ngày 26/12/2025	- Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài (Phụ lục 13) gửi trường Tiểu học Vĩnh Hòa A, gửi về Sở GDĐT cùng toàn bộ hồ sơ làm việc của đoàn.	Trưởng đoàn và thư ký	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công các thành viên nghiên cứu tiêu chí:

TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đoàn	Các tiêu chí được phân công nghiên cứu	Các tiêu chí được phân công nhận xét chéo
1	Trần Xuân Mai	Trưởng đoàn	Chịu trách nhiệm chung	Kiểm dò cả báo cáo

2	Nguyễn Thị Hồng Tươi	Thư ký	Tổng hợp và hoàn tất hồ sơ đánh giá ngoài	Kiểm dò cả báo cáo và Phụ lục 10,13
3	Hồ Tấn Tài	Thành viên	Tiêu chuẩn 3; Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 3)	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 4 đến 8)
4	Phạm Thị Chinh	Thành viên	Tiêu chuẩn 4 Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 9 đến 10)	Tiêu chuẩn 5
5	Lê Thị Ngọc Bích	Thành viên	Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 4 đến 8)	Tiêu chuẩn 3; Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 3)
6	Nguyễn Mai Thảo	Thành viên	Tiêu chuẩn 5	Tiêu chuẩn 2; Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1 đến 2)
7	Nguyễn Thị Thúy Phụng	Thành viên	Tiêu chuẩn 2; Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 1 đến 2)	Tiêu chuẩn 4 Tiêu chuẩn 1 (Tiêu chí 9 đến 10)

- Các thành viên gửi báo cáo định kỳ qua email: nhthtuoai@hcm.edu.vn trước 17h00 ngày trước đó theo kế hoạch.

- Thư ký tổng hợp và cập nhật tiến độ hàng tuần.

- Các phản hồi của cơ sở giáo dục được xử lý trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi nhận văn bản.

DUYỆT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

TRƯỞNG ĐOÀN



Nguyễn Văn Phong

Trần Xuân Mai

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Đoàn ĐGN (để th/h);
- Trường TH Vĩnh Hòa A (để biết);
- Lưu hồ sơ.